



SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

# REGLAS DE OPERACIÓN

PROGRAMA

## Cultivando Progreso



H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE

# MUNICIPIO DE MORELIA.



SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

# Índice

- I. INTRODUCCIÓN
  - II Exordio
- II. OBJETIVOS
  - II.I General
  - II.II Específico
- III. SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS
- IV. GENERALIDADES
  - IV.I. Criterios
  - IV.II. Trámites
- V. TEMPORALIDAD
  - V.I. Plazos para realizar trámites
  - V.II. Plazos de resolución aplicables
  - V.III. Vigencia de las reglas de operación
- VI. POBLACIÓN OBJETIVO
- VII. ELEGIBILIDAD DE BENEFICIARIOS
- VIII. REQUISITOS
  - VIII.I. Solicitud
    - VIII.I.I. Datos a contener
  - VIII.II. Recibo simple
    - VIII.II.I. Datos contenidos
  - VIII.III. Otros



H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE



SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

- IX. FRECUENCIA Y PERIODICIDAD
- X. CARACTERÍSTICAS DE APOYO
- XI. DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES
- XII. PROCESO DE ENTREGA
- XIII. EJECUCIÓN
- XIV. SEGUIMIENTO
- XV. INDICADORES DE RESULTADOS
- XVI. CONTROL
- XVII. TRANSPARENCIA
- XVIII. DENUNCIAS
- XIX. GLOSARIO DE TÉRMINOS
- XX. MARCO NORMATIVO
- XXI. TRANSITORIOS



H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE



SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA CULTIVANDO PROGRESO  
DEL MUNICIPIO DE MORELIA.

I. INTRODUCCIÓN

En el año 2020, la población en Morelia fue de 849,053 habitantes (48% hombres y 52% mujeres). De éstos únicamente el 8.03% es la tasa de ocupación de trabajadores de apoyo en actividades agrícolas, distribuidas en las tenencias del municipio, y otra parte en la zona urbana, cada una reflejando la diversidad socioeconómica y biofísica de su territorio, en su gran mayoría con una dinámica rural y vinculada funcionalmente a la ciudad. Lo anterior se hace patente en los rasgos culturales de sus habitantes y en las actividades económicas que se desarrollan en cada una de ellas. Dichas características particulares, aunadas a un valioso pasado histórico en muchos casos prehispánico son parte de la identidad de los pobladores de sus localidades.

Aun tomando en cuenta que, los productos con mayor nivel de ventas internacionales son los productos agrícolas, la zona rural es la más olvidada en apoyos. Por lo que éste programa busca fortalecer las zonas menos favorecidas, contribuyendo al desarrollo de las capacidades técnico-productivas en las zonas rurales del municipio de Morelia, dando prioridad a los productores y pobladores de las zonas rurales a que logren elevar la generación de su activación económica, buscando incrementar las buenas prácticas respetando los recursos naturales y el uso de técnicas que no degraden el medio ambiente.

Buscando sumar a la efectividad de la administración pública, el programa "Cultivando Progreso" pretende contribuir al desarrollo rural municipal, mediante apoyos que impulsen el fortalecimiento y progreso de los productores locales agropecuarios, además de acciones que favorezcan significativamente el medio ambiente y lo relacionado con la agricultura.

De esta manera, se impulsará una nueva visión metropolitana que responda más a una realidad funcional y de integración regional que se base en esquemas flexibles de gestión colaborativa entre Morelia, sus tenencias y los municipios del entorno, para consolidar esquemas innovadores de colaboración, para fortalecer las capacidades de la región y avanzar de manera significativa en la cohesión de este territorio, buscando además que los ciudadanos del Municipio de Morelia puedan conocer y aplicar las prácticas y tecnologías medio ambientales para la conservación y restauración de los ecosistemas de las distintas áreas verdes, así como la normatividad vigente en el ámbito Municipal.



AYUNTAMIENTO DE MORELIA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE



SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

**VI. POBLACIÓN OBJETIVO**

Habitantes del municipio de Morelia, priorizando la zona rural, que busquen el incremento de su productividad agropecuaria y fomento del desarrollo territorial.

**VII. ELEGIBILIDAD DE BENEFICIARIOS**

Pobladores del municipio de Morelia, dando prioridad a la zona rural que busquen incrementar la productividad agropecuaria y el fomento del desarrollo territorial.

**VIII. REQUISITOS**

VIII.I. SOLICITUD DIRIGIDA AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, REALIZADA POR EL SOLICITANTE

VIII.I.I DATOS A CONTENER

- A. LUGAR
- B. FECHA
- C. REMITENTE
- D. ASUNTO
- E. DESTINATARIO
- F. NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE
- G. TELEFONO O DATO DE LOCALIZACIÓN.

VIII.II. RECIBO SIMPLE CON FIRMA DEL SOLICITANTE (EXPEDIDO POR LA SADERMA)

VIII.II.I. DATOS CONTENIDOS

- A. CANTIDAD
- B. CONCEPTO
- C. LUGAR Y FECHA
- D. FIRMA DE RECIBO DE CONFORMIDAD
- E. NOMBRE
- F. DOMICILIO
- G. COLONIA
- H. CURP
- I. TELEFONO
- J. VISTO BUENO Y FIRMA DEL TITULAR



H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE



**SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE**

- VIII.III. COPIA CREDENCIAL DE ELECTOR
- VIII.IV. COPIA DE LA CURP
- VIII.V. COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO EN CASO DE NO COINCIDIR CON LA COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR.
- VIII.VI. CARTA COMPROMISO, EXPEDIDA POR LA SADERMA Y FIRMADA POR EL BENEFICIARIO

**IX. FRECUENCIA Y PERIODICIDAD**

La periodicidad de entrega de los apoyos inicia en el mes de febrero dando conclusión en el mes de noviembre debido a la suficiencia presupuestaria de cada ejercicio fiscal.

**X. CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS (TIPOS Y MONTOS DE APOYO)**

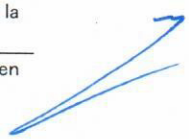
X.I. TIPOS DE APOYO QUE SE OTORGA	X.II. EFECTIVO O ESPECIE	X.III. MONTO O UNIDAD A ENTREGAR POR PERSONA BENEFICIARIA	X.IV. PERIODICIDAD DE LA ENTREGA O POR ÚNICA OCASIÓN
Económico	Efectivo	A consideración de titular y en base a lo solicitado por el beneficiario.	Por única ocasión durante el ejercicio fiscal, salvo los casos específicos que den seguimiento a primer apoyo recibido

**XI. DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES**

XII. POR LA DEPENDENCIA	A) DERECHO:	A la negación del apoyo si no se cubre los requisitos.
	B) OBLIGACIÓN:	A realizar la entrega en tiempo y en forma una vez autorizado y a transparentar los recursos.
	C) SANCIÓN:	Las determinables por la Contraloría Municipal.
XIII. POR EL SOLICITANTE	A) DERECHO:	A solicitar el apoyo.
	B) OBLIGACIÓN:	Al cumplimiento de los requisitos señalados en los tiempos y de acuerdo a las reglas de operación y la carta compromiso signada.
	C). SANCIÓN:	Las determinables por la Contraloría Municipal en caso de dolo o mal uso del apoyo recibido.



H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE

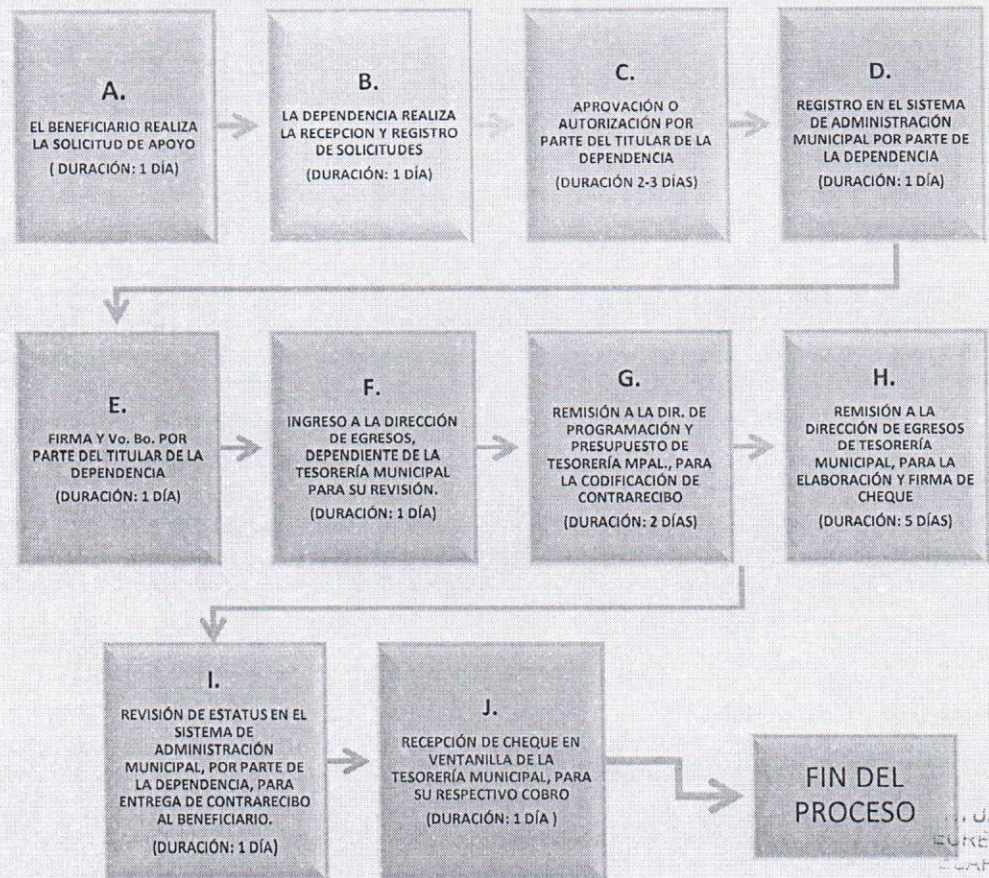




SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

XII. ETAPAS

DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA  
DE LAS ETAPAS QUE SE SIGUE EL BENEFICIARIO  
EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA:



AYUNTAMIENTO DE MORELIA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE



SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

**XIII. EJECUCIÓN (REGISTRO DE COMPROBACIÓN)**

La conformación de expediente para registro de comprobación, se compone de:

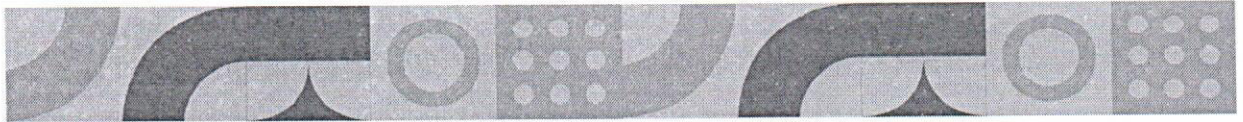
- 1) Copia de solicitud de formato universal
- 2) Recibo simple de recepción de conformidad
- 3) Copia credencial de elector
- 4) Copia CURP
- 5) Copia de comprobante de domicilio (en el caso de no coincidir con el domicilio de registro de la credencial de elector.)
- 6) Copia de comprobante fiscal de egresos (timbrado)
- 7) Copia de carta compromiso rubricada por el solicitante.

**XIV. SEGUIMIENTO**

El otorgamiento en beneficio para éste programa es meramente económico, para los fines especificados con anterioridad, ya que el apoyo es económico y variable en cada caso como parte de los requisitos, se sustenta con carta compromiso, firmada por el solicitante, donde se precisa a dar buen uso y fin al apoyo solicitado, logrando además un sentido de pertenencia y responsabilidad en el buen uso y aplicación del beneficio recibido.



H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE

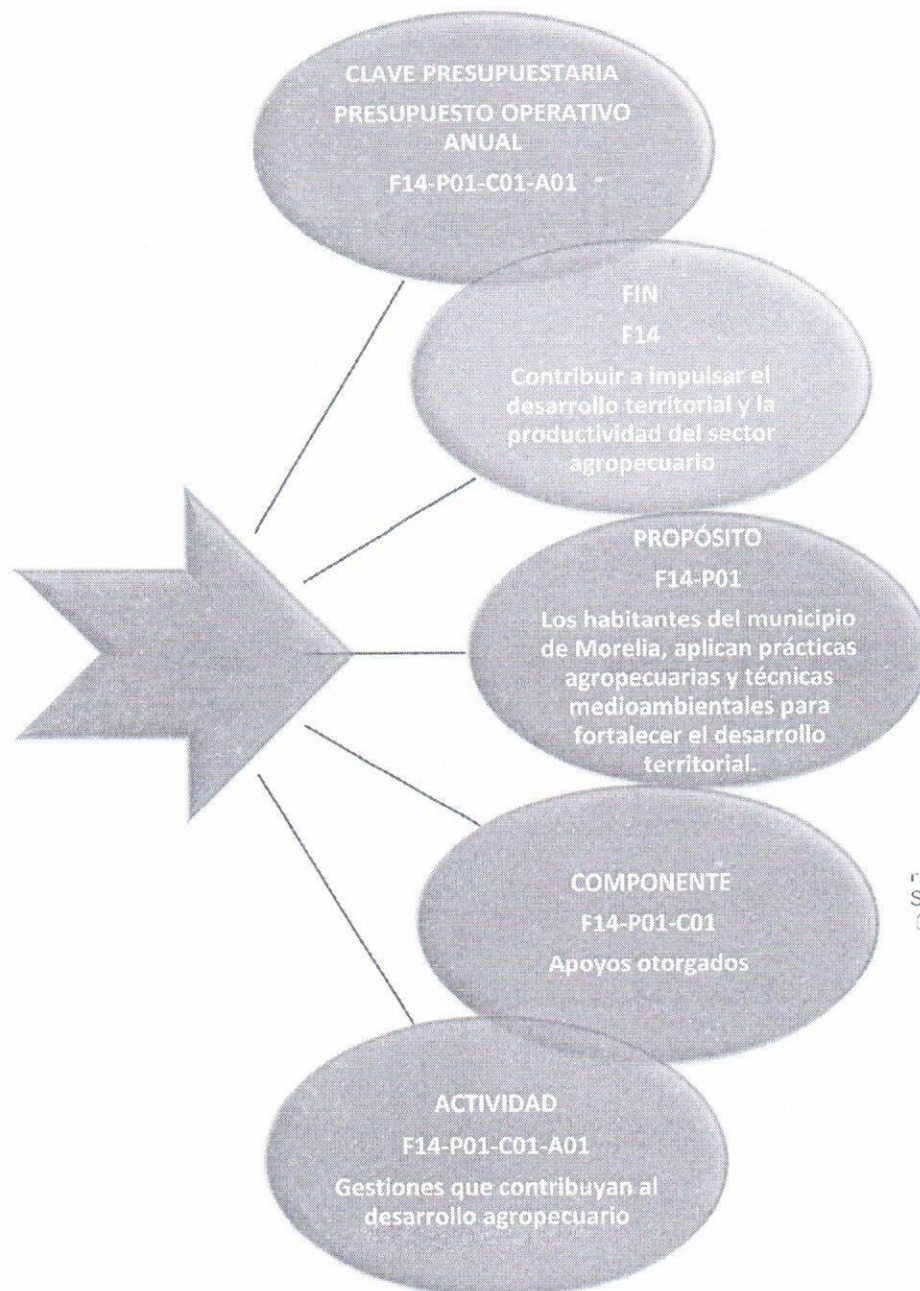


SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

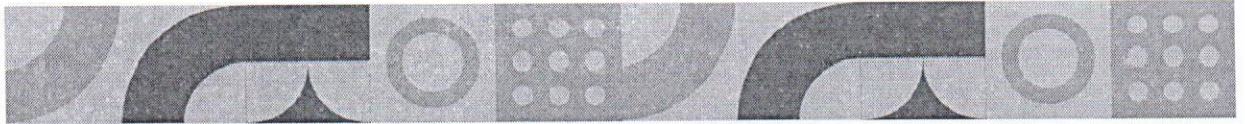
INDICADORES DE RESULTADOS

PROGRAMA

Efectividad para el desarrollo territorial y del medio ambiente municipal.



M. AYUNTAMIENTO DE MORELIA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE



## SECRETARÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

### XVI. CONTROL

La Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente, define la responsabilidad del programa para proporcionar a la Contraloría Municipal, como órgano de control interno e instancia fiscalizadora, la información necesaria, para realizar auditorías, evaluaciones, revisiones o visitas de inspección de acuerdo a los programas anuales de auditorías o en el caso que se juzgue pertinente; así como dar atención a las recomendaciones realizadas por dichas instancias.

### XVII. TRANSPARENCIA

En cumplimiento a las Obligaciones comunes y específicas de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos personales del Estado de Michoacán de Ocampo, así como los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la información de las Obligaciones establecidas en las fracciones derivadas del artículo 35 y artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el artículo 31 para dar contestación a las solicitudes remitidas por la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información.

En apego con las disposiciones se garantiza la protección de los datos personales que sean recabados, garantizando la seguridad y protección en materia de transparencia. En el ejercicio de los derechos (acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales recabados), se podrá realizar a través de la unidad de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente de Morelia, con domicilio en Av. Paseo de la República 514, col. Nueva Jacarandas. C.P. 58290 Morelia Michoacán.

Consulta de privacidad integral en portal de Internet de la SADERMA: [www.morelia.gob.mx](http://www.morelia.gob.mx) en cumplimiento de los artículos 26 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.



H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE

### XVIII. DENUNCIAS

La ciudadanía podrá presentar denuncia, queja o la notificación de posibles incumplimientos por parte de los funcionarios involucrados, para dar apertura al expediente de responsabilidades para su averiguación correspondiente en las oficinas de la SADERMA ubicadas en el Periférico Paseo de la República No. 514, Colonia Nueva Jacarandas, 58290 Morelia Michoacán y en el órgano de control Interno de Auditoría Municipal.



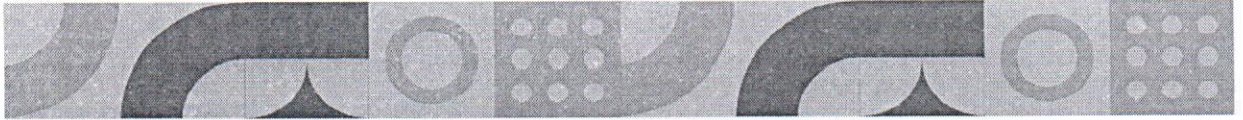
SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

XIX. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividades Agrícolas	Las actividades agrícolas son aquellas propias del sector de la sociedad dedicado a la agricultura como actividad económica, es decir, al aprovechamiento de los suelos para la siembra, cuidado y recolección de frutos, granos y/o vegetales para su posterior consumo y venta a otros sectores.
Agropecuario (a)	Parte del sector primario formado por la agricultura y ganadería o pecuario responsables por la obtención de recursos naturales para la producción de bienes de consumo y materias primas, utilizadas en la confección de productos de grande importancia para la vida moderna, que constituye el sector secundario.
Desarrollo Territorial	Parte del sector primario formado por la agricultura y ganadería o pecuario responsables por la obtención de recursos naturales para la producción de bienes de consumo y materias primas, utilizadas en la confección de productos de grande importancia para la vida moderna, que constituye el sector secundario.
Capacidades Técnico - Productivas	Conjunto de capacidades y conocimientos que una persona posee para realizar una labor específica. Siendo aquellas aptitudes y actitudes relacionadas con lo que debe saber y saber hacer el trabajador. Las capacidades técnicas "Son aquellas que están referidas a las habilidades específicas implicadas con el correcto desempeño de un área técnica o de una función específica y que describen, por lo general las habilidades de puesta en práctica de conocimientos técnicos y específicos.
ROP	Reglas de Operación.
SADERMA	Secretaría de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente



H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE



## SECRETARÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

### XX. MARCO NORMATIVO

Siguiendo las vertientes para mejorar las condiciones de los productores agrícolas, así como los grupos sociales de menores ingresos con rubros agrarios y actividades rurales en México, para fomentar y regular los programas que mejoren sus condiciones en seguimiento a las Leyes, Reglamentos, acuerdos y Normas Oficiales:

Ley de Egresos del Municipio de Morelia, Michoacán, para el Ejercicio Fiscal vigente. • Reglamento de Organización de la Administración Pública Municipal de Morelia, Michoacán. • Acuerdo de Optimización del Gasto de la Administración Municipal de Morelia.

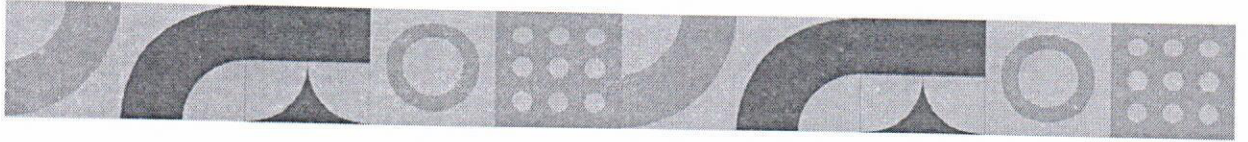
Presupuesto de Egresos del Municipio de Morelia para el Ejercicio Fiscal vigente y conforme a los objetivos, estrategias y prioridades establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo vigente; su inobservancia por parte de los/as servidores/as públicos/as, será objeto de sanción en los términos que disponga la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Michoacán, y demás ordenamientos aplicables

Capítulo 4000 Transferencias, Fracc. III.4. Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas III.4.1. Recursos municipales que se otorgan a los diferentes sectores de la sociedad, a través de programas para fomentar el desarrollo de actividades prioritarias de interés general o a particulares para la satisfacción de necesidades sociales, cuidando que la aplicación de los mismos, satisfaga los siguientes requisitos: 1. Las ayudas o aportaciones deberán orientarse hacia actividades que tengan alto impacto entre los grupos sociales de menores ingresos y que generen un mayor beneficio social. Su otorgamiento es con base en criterios de selectividad, temporalidad y transparencia en su asignación, considerando su contribución a la oferta de bienes y servicios públicos; 2. Las ayudas para los sectores de escasos recursos, instituciones de asistencia privada y los que se dirijan a actividades productivas y de beneficio social de los sectores privado y social, congruentes con los fines de la estrategia económica vigente; DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO Página | 96 3. La asignación de subsidios, aportaciones y transferencias, que cubran necesidades específicas; 4. Los subsidios destinados a cubrir desequilibrios financieros de operación, se ajustan en función de la política de precios y tarifas de los bienes y servicios públicos. 5. Para otorgar los apoyos es de acuerdo a los Instrumentos Normativos que regulan la mecánica operativa de los programas presupuestarios con las siguientes especificaciones: • las reglas de operación o lineamientos que rijan a la entrega de apoyos realizados en el marco de las acciones operativas aprobadas en el POA • Población/área de enfoque objetivo; • Tipos y montos de apoyos • Impresión de las páginas, señalando el párrafo o secciones, donde se visualicen los elementos especificados, Para la aplicación de recursos, las Dependencias y Entidades, con excepción de la Sindicatura Municipal, contar con el oficio de autorización emitido por el C. Presidente Municipal, de acuerdo a los siguientes rangos: hasta 1 un mil pesos, por el/la Titular de la Dependencia; de 1 un mil 001 pesos en adelante, por el C. Presidente Municipal o por quien él designe. En todos los casos se procurará que los subsidios se entreguen en especie de acuerdo al tipo de subsidios de que se trate. Dentro del presente capítulo y de acuerdo a las disposiciones legales aplicables a la materia, la Unidad Programática Presupuestaria 100 Presidencia Municipal, tendrá la facultad de realizar los movimientos de afectación presupuestal a las Unidades Programáticas Presupuestales para el logro de los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo vigente. Así como de otorgar los apoyos y/o subsidios necesarios a las personas de escasos recursos dentro del Municipio y el Estado, para tal caso deberá presentarse escrito de solicitud de apoyo dirigida al Presidente Municipal, obteniendo el Visto Bueno de él o de quien expresamente autorice por escrito en el comprobante del gasto con firma autógrafa, anexas fotocopia de la Identificación oficial del beneficiario (en caso de no coincidir el domicilio se deberá anexar comprobante de domicilio), timbrado del apoyo de acuerdo a las disposiciones fiscales y recibo del beneficiario. Lo que corresponda a los apoyos otorgados a las Instituciones y/o Asociaciones Civiles y sin Fines de Lucro, deberán anexar los comprobantes fiscales de forma DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO Página | 97 digital (CFDI), de acuerdo al MANUAL DE LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO, CONTROL Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.

Y, dando cumplimiento al artículo 13 Fracción VII de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, artículo 73 Fracción V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo; y III.4. de los Lineamientos para el ejercicio, control y evaluación del presupuesto de egresos 2022. El cual entró en vigor el año 2022. En el que especifica que todos los programas municipales a través de los cuales se otorguen cualquier tipo de apoyo que beneficie directamente a la ciudadanía, deben contar con un instrumento rector denominado Reglas de Operación, para el apego estricto de su aplicación, como instrumento de política pública.



AYUNTAMIENTO DE MORELIA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE



SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

TRANSITORIOS:

**PRIMERO.** Las actuales ROP, entrarán en vigor el día de su publicación en la página oficial del Ayuntamiento de Morelia, para su posterior generalización, en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, con vigencia para el ejercicio fiscal 2022-2024.

**SEGUNDO.** Para la operación de los programas será aplicable lo señalado en el "Acuerdo por el que se dan a conocer las Disposiciones Generales aplicables a las Reglas y Lineamientos de Operación de los Programas de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente que, para tales efectos, emita el Despacho del Secretario a través de la oficina de la Secretaría técnica para el ejercicio fiscal correspondiente.

MORELIA MICHOACÁN, EJERCICIO FISCAL 2022  
RUBRICA: GUILLERMO CUITLÁHUATL MARÍN CHAVEZ, SECRETARIO DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE  
REVISÓ: IVÁN AGUILAR HUERTA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE  
ELABORÓ: GISELA TAPIA CALDERÓN, ANALISTA

H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE

PROPUESTA DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS  
PROGRAMAS DE DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO

CONTENIDO  
(Índice)



H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES DEL PROGRAMA

**Artículo 1.** Objeto del acuerdo. El presente Acuerdo tiene por objeto establecer las Reglas de Operación para la aplicación del Programa de la Dirección de Desarrollo Agropecuario. Programas y Acciones que promoverán el Desarrollo Rural Sustentable, Integral, Sustentable Sostenible y con equidad de género, con el fin de impulsar la productividad en el sector agroalimentario.

El presente Acuerdo tiene por objeto determinar Disposiciones Generales Aplicables a las Reglas y Lineamientos de Operación de los Programas de la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente de Morelia.

La interpretación técnica y operativa de las disposiciones contenidas en el presente Acuerdo, así como la resolución de los asuntos no previstos en estas Reglas de Operación, serán facultad de la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente a través de las Direcciones o en su caso, Jefaturas de Departamento correspondientes, en los términos de las disposiciones aplicables en la materia, sin perjuicio de las facultades de la Oficina del secretario Técnico.

**Artículo 2 Glosario de Términos.**

Para efectos de aplicación de los Programas, se entenderá por:

- I. **Agroindustria:** Conjunto de industrias relacionadas con la agricultura;
- II. **Apiario:** Conjunto de colmenas establecidas en un lugar;
- III. **Autoridad local:** Figura representada por un Jefe de Tenencia, Encargado del orden o Comisariado Ejidal;
- IV. **CESAMICH:** Comité Estatal de Sanidad Inocuidad Acuícola de Michoacán A.C.
- V. **Colmenas:** Nido constituido por un panal de cera de una colonia de abejas que puede ser de uso natural o criaderos artificiales;
- VI. **Comercialización:** Conjunto de acciones y procedimientos para introducir eficazmente los productos en el sistema de distribución;
- VII. **Componentes:** Diferentes líneas que delimitan las Vertientes y Estrategias, en donde se establecen: Objetivos, Población Objetivo, Requisitos Específicos, Criterios Técnicos de Elegibilidad y Tipo de Inversión, para el cumplimiento del objeto del Programa;
- VIII. **Comprobante de Domicilio:** Al recibo de pago de servicio de luz, agua potable o predial; y constancia de domicilio expedida por el titular de la Secretaría del H. Ayuntamiento, con vigencia de hasta tres meses, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud;
- IX. **Comprobantes:** Los definidos por el **Manual de Normas y Lineamientos para el**

## Ejercicio y Control del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Michoacán, vigentes;

X. **Concepto de Inversión:** A la descripción del bien y/o servicio que se entregará al participante;

XI. **Constancia de Productor:** Al documento mediante el cual las autoridades, Municipal, Civiles, Estatal y/o Federal, hagan constar que determinada persona es productor.

XII. **Convenio:** Al Estado jurídico celebrado entre la Secretaría de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente, con participantes, Municipios, Instituciones, dependencias u organismos que de acuerdo a la Vertiente y/o Estrategia que lo requiera, mismo que establecerá el compromiso de colaboración y/o la entrega de la inversión;

XIII. **Departamento:** Áreas operativas responsables de la ejecución de los programas (Agricultura, Fomento Ganadero y Agroindustria y Comercialización);

XIV. **Dependencias:** A las dependencias Federales, Estatales y Municipales de la Administración Pública con **injerencia** a participación en el Estado de Michoacán de Ocampo;

XV. **Dirección:** A la Dirección de Desarrollo Agropecuario, Unidad Ejecutora responsable de la concentración de los Componentes y Vertientes de los Programas de Agricultura, Pecuaria, Agroindustria y Capacitación, conforme a sus facultades;

XVI. **Diversificación:** Acción y efecto de diversificar;

XVII. **Dosis:** Es la cantidad de un producto o insumo que se aplica en un área de cultivo para estar seguros de que no causa daño al consumidor el producto obtenido y no causa daño a las plantas.

XVIII. **El Honorable Ayuntamiento:** El Cabildo y la Administración Municipal.

XIX. **Empaquetado:** Proceso que permite almacenar o disponer un producto para su traslado y/o comercialización.

XX. **Etiquetado:** Material impreso o gráfico para transmitir información al consumidor sobre el producto, como lo es: marca, características, etc., con el objeto de fomentar su venta.

XXI. **Evento:** Suceso importante y programado, de índole social, académica, artística o deportiva.

XXII. **Feromonas:** Sustancias químicas que actúan como señales;

XXIII. **Fertilizantes Orgánicos:** Son aquellos que se forman naturalmente con una nula o poca participación del hombre para su formación; pueden ser de origen mineral, vegetal, animal o mixto. Un ejemplo de fertilizante orgánico es el estiércol;

XXIV. **Fertilizantes Químicos:** Son nutrientes elaborados por el hombre que, generalmente, son de origen mineral, animal, vegetal o sintético;

XXV. **Financiamiento:** Al mecanismo por medio del cual se aporta dinero o se concede un crédito a una persona, empresa u organización para que esta realice un proyecto;

XXVI. **FIRA:** Fideicomisos Instituidos en Relación con la Agricultura;

XXVII. **FND:** Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero;

XXVIII. **Grupo de trabajo:** A las personas físicas integradas por al menos tres productores rurales elegibles o población residente del medio rural, que realizan o pretenden realizar actividades afines de carácter preponderantemente económico, en beneficio de sus integrantes;

XXIX. **Hortalizas:** Conjunto plantas cultivadas generalmente en regadío que se consume como alimento ya sea cruda o cocida, el término hortaliza incluye a las verduras y a las legumbres;

- XXX. **Huerto de traspatio:** Se practica a escala doméstica para el cultivo de flores, hierbas aromáticas, hortalizas y frutales y de ella obtenemos productos alimenticios de calidad.
- XXXI. **Identificación oficial:** Al documento con el que una persona física puede acreditar su identidad, para los efectos del presente Programa serán aceptables: la credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, Cédula Profesional, Pasaporte o Constancia de Identidad con fotografía expedida por el H. Ayuntamiento, todas con vigencia para el ejercicio fiscal de la **Solicitud Única de Participación;**
- XXXII. **Insecticida:** Son compuestos químicos utilizados para controlar o matar insectos portadores de enfermedades;
- XXXIII. **Inversión:** Bien que se entrega y/o aporta un participante;
- XXXIV. **Logotipo:** Símbolo gráfico peculiar de una empresa, conmemoración, marca o producto.
- XXXV. **Marca:** Señal que se hace o se pone en alguien o algo, para distinguirlos, o para denotar calidad o pertenencia.
- XXXVI. **Mercado Meta:** Al sector de la población al que está dirigido un bien o servicio;
- XXXVII. **Participante (s):** A las personas físicas, morales y grupos de trabajo que reciben apoyo de algún Programa;
- XXXVIII. **Periódico Oficial:** Al Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo;
- XXXIX. **Pecuario:** También conocido como sector ganadero, hace referencia a todas aquellas actividades económicas relacionadas con la ganadería, pudiendo hacer referencia a la cría de animales vivos para la alimentación, o la producción de tejido textil,
- XL. **Persona Física:** Al ser humano, sin distinción de género, raza o posición social, el cual tiene la capacidad jurídica para contraer y ejercer derechos y obligaciones;
- XLI. **Persona Moral:** Figura jurídica legalmente constituida e inscrita en el registro correspondiente;
- XLII. **Plaga:** Son todos los animales, plantas o microorganismos que causan daño o un efecto negativo o son competencia con la producción de cultivos que son explotados con fines científicos, económicos o industriales;
- XLIII. **Productor:** A las mujeres y hombres dedicados a actividades del sector agropecuario, forestal;
- XLIV. **Profesionalización del producto:** Desarrollo de proyectos enfocados al valor agregado de los productos rurales;
- XLV. **Programa:** A los diversos Programas de Agricultura y Desarrollo Rural y sus Reglas de Operación;
- XLVI. **Piscícola:** El recurso piscícola se puede practicar en estanques naturales o artificiales, vigila y regula la multiplicación, alimentación y crecimiento de los peces, así como la puesta en funcionamiento y mantenimiento de estos recintos acuáticos, en lugar de dejar a la naturaleza encargarse de esto.
- XLVII. **Punto de venta:** Lugar donde los productos se muestran, se venden y se distribuyen sin importar donde se encuentre;
- XLVIII. **Reglas de Operación:** A los lineamientos operativos de cada Programa;
- XLIX. **RFC:** Al Registro Federal de Contribuyentes;
- L. **SADERMA:** Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente;
- LI. **Secretaría:** A la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente de Morelia (SADERMA);
- LII. **Sector Rural:** Al territorio de una región o de una localidad cuyos usos económicos son las actividades agropecuarias y agroindustriales;

- LIII. **Semilla Certificada:** Semillas que ofrecen garantía, calidad física, genética, sanitaria y fisiológica, dando al productor una evidencia sobre el insumo que está adquiriendo por medio de un certificado de calidad (etiqueta de certificación);
- LIV. **Semilla mejorada:** Semillas cuya característica es haber sido seleccionadas con la ayuda del hombre, mediante métodos más específicos por ejemplo, polinización controlada;
- LV. **Semillas:** La semilla es un grano contenido en el interior del fruto de una planta y que, puesto en las condiciones adecuadas, germina y da origen a una nueva planta de la misma especie;
- LVI. **SENASICA:** Al Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria;
- LVII. **Solicitud Única de Participación:** Al formato de solicitud de participación para los programas;
- LVIII. **Subsidio:** Ayuda económica que una persona o entidad recibe de un organismo oficial para satisfacer una necesidad determinada;
- LIX. **Ternera:** Cría de bovino de sexo hembra no mayor a 13 meses;
- LX. **Trampas de monitoreo:** Que contienen atrayentes específicos para insectos, son de uso habitual en los programas de control de plagas para detectar la presencia de estas en los cultivos;
- LXI. **Unidad de Producción Rural:** A la Persona o personas, conjunto de elementos, espacios y medios de producción que realizan actividades de interés económico en el sector agropecuario y piscícola;
- LXII. **Valor agregado:** *Am.* valor añadido. Incremento del valor de un bien como consecuencia de un proceso productivo o de distribución; y,
- LXIII. **Vertiente:** A los conceptos, características y montos de inversión según el proyecto.

## CRITERIOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN (ROP)

**Artículo 3. Objetivo general y objetivo específico.** Fomentar la actividad agropecuaria en el Municipio de Morelia, a través de programas y/o acciones que desarrollen capacidades y promuevan la participación rural, con el objeto de mejorar la productividad sustentable y sostenible, dando impulso a la producción primaria y generando valor agregado que favorezca al desarrollo de las condiciones de vida en la zona rural.

**Artículo 4. Cobertura.** La cobertura de los programas es en todo el Municipio de Morelia, de acuerdo a los componentes.

**Artículo 5. Población Objetivo.** La población objetivo del programa son personas físicas, morales y grupos de trabajo, que se dediquen a la producción agropecuaria así como aquellos que se dediquen a generar valor agregado, comercialización u otras actividades de impulso al sector rural en el Municipio de Morelia, dando preferencia a aquellos productores de pequeña escala.

**Artículo 6. Requisitos.** Los requisitos generales que deberán cumplir los solicitantes para ser participantes del Programa, serán los siguientes:

**Persona física:**

- a) Solicitud Única de Participación (Formato I);

- b) Recibo de Entrega-Recepción (Formato II);
- c) Copia de Identificación Oficial vigente;
- d) Comprobante de Domicilio vigente; y
- e) Constancia de ser productor, cuando así lo requiera el programa.

**Personas morales:**

- a) Solicitud Única de Participación, firmada por su representante legal (Formato I)
- b) Recibo de Entrega-Recepción (Formato II);
- c) Copia del acta constitutiva, el instrumento notarial o su equivalente donde conste la última modificación a ésta, ambas inscritas ante el registro correspondiente, mediante la cual se acredite la representación legal y sus atribuciones;
- d) Copia del RFC;
- e) Copia del comprobante de domicilio fiscal vigente; y,
- f) Copia de identificación oficial vigente del representante legal.

**Grupos de trabajo:**

- a) Solicitud Única de Participación, firmada por el presidente o presidenta del Grupo de Trabajo (Formato I);
- b) Recibo de Entrega-Recepción (Formato II);
- c) Copia del Acta de Creación del Grupo de Trabajo, (Formato III);
- d) Copia del comprobante de domicilio vigente del presidente o presidenta del Grupo; y,
- e) Copia de la identificación oficial vigente del presidente o presidenta del Grupo de Trabajo.

Los formatos I y II citados en las presentes Reglas de Operación serán proporcionados por la Secretaría.

**Artículo 7. Elegibilidad de Beneficiarios.** La Secretaría, con base en la disponibilidad de recursos presupuestales asignados a los Programas y acciones, en igualdad de condiciones, dará preferencia conforme a los siguientes criterios:

- a) Que establezcan un compromiso de la estricta aplicación del recurso recibido;
- b) Que fomenten actividades productivas que mejoren las condiciones de vida de los beneficiarios del sector rural.
- c) Que incrementen la capacidad productiva;
- d) Que presenten condiciones de rezago y pobreza y/o marginación; y,
- e) Que pertenezca a algún grupo vulnerable;

**Artículo 9. Constancia de productor.** La Secretaría a través de la Dirección emitirá "Constancias de Productor" a los interesados, previa verificación y constancia, respaldada por documentación y evidencia comprobable del hecho.

La ejecución estará sujeta a la disponibilidad presupuestal y previa emisión de la convocatoria correspondiente.

## TÍTULO II. OPERACIÓN DEL PROGRAMA AGRICULTURA

### Capítulo I. OPERACIÓN DEL COMPONENTE AGRÍCOLA.

El responsable de la operación y ejecución de este Componente será el Departamento de Agricultura adscrito a la Dirección de Desarrollo Agropecuario de la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente del Ayuntamiento de Morelia, Michoacán. La ejecución estará sujeta a la previa emisión de la convocatoria correspondiente.

#### **Requisitos generales**

#### **Personas físicas, personas morales y grupos de trabajo:**

- a) Deberán realizar el pago en tesorería municipal de su aportación correspondiente y presentar su comprobante, cuando así lo requiera el programa.

#### **Características de los apoyos (tipos y montos de apoyo):**

#### **Artículo 8. Vertiente 1. Apoyo con fertilizante orgánico.**

##### **Objetivo Específico.**

Establecer estrategias de apoyo para los productores del municipio de Morelia, en los costos de adquisición de fertilizantes orgánicos, así como en mejorar la estructura del suelo, para seguir produciendo sus propios alimentos y de sus animales con más inocuidad y de manera sustentable, así como, de haber excedentes, poder venderlos y tener ingresos, lo anterior debido principalmente a los altos costos de los fertilizantes orgánicos.

#### **Tipos de Inversión.**

CONCEPTO	MONTO DE INVERSIÓN
Apoyo económico en el costo de la adquisición del fertilizante orgánico, por los productores.	
Con una dosis de aplicación de 18 litros por hectárea, en tres aplicaciones y hasta 2 ha. como máximo de apoyo.	Subsidio hasta un 80% del costo del fertilizante orgánico por parte del Ayuntamiento.

#### **Artículo 9. Vertiente 2. Apoyo a la instalación de huertos familiares.**

##### **Objetivo Específico.**

Promover los huertos familiares de hortalizas en espacios contiguos a la vivienda donde se cultive de manera intensiva durante todo el año, de autoabastecimiento y de

autosustentabilidad en la producción de alimentos que son por lo general para el consumo familiar, y de haber excedentes se puede comercializar para producir un ingreso.

**Requisitos del componente.**

Personas físicas: Los establecidos en las presentes Reglas de Operación como requisitos generales.

a)

**Tipos de Inversión.**

CONCEPTO	MONTO DE INVERSIÓN
Capacitación y apoyo con semillas de hortalizas de 10 variedades y malla para el establecimiento de un huerto por familia.	Subsidio al 100% por parte del Ayuntamiento, mano de obra por parte del productor o productora.

**Artículo 10. Vertiente 3. Programa de control químico y biológico de plagas.**

**Objetivo Específico.**

Establecer estrategias de manejo sanitario preventivo y de control de plagas agrícolas en los principales cultivos establecidos en el municipio y sobre todo de las plagas que afectan a los cultivos de manera muy severa y económica en su producción como: el chapulín, el picudo del agave, plagas de suelo, entre otras.

**Tipos de Inversión.**

CONCEPTO	MONTO DE INVERSIÓN
Control de plaga del chapulín, hasta 10 frascos de insecticida para chapulín, para fumigar igual número de hectáreas por productor.	Subsidio de hasta un 50% del costo adquirido al proveedor.
Control del "picudo del agave mezcalero", hasta 5 trampas por productor.	Subsidio del insecticida y feromonas al 100% por parte del Ayuntamiento, y aportación del productor de material para trampas y de trampas.

**Artículo 11. Vertiente 4. Capacitación y asistencia técnica.**

**Objetivo Específico.**

Fortalecer el desarrollo de las capacidades de los productores agrícolas para realizar un manejo adecuado en los cultivos y su producción, obteniendo productos con calidad e inocuidad, para una mejor alimentación de las familias del municipio.

**Criterios Técnicos de Elegibilidad.**

a) Todo productor o persona del área rural del municipio que lo solicite y desee participar

en las capacitaciones estarán abiertas para todos.

**Tipos de Inversión.**

CONCEPTO	MONTO DE INVERSIÓN
Impartir cursos y/o talleres para desarrollo de capacidades de los productores en manejo de sus cultivos.	La inversión para los insumos tanto del Ayuntamiento como de los propios productores participantes.

**Capítulo III. OPERACIÓN DEL COMPONENTE GANADERO**

El responsable de la operación y ejecución de este Componente será el Departamento de Fomento Ganadero adscrito a la Dirección de Desarrollo Agropecuario de la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente del Ayuntamiento de Morelia, Michoacán.

**Requisitos del componente.**

Además de los establecidos en las presentes Reglas de Operación, deberán presentar los siguientes:

- a) Copia actualizada de la Unidad de Producción Pecuaria (UPP).

**Artículo 10. Vertiente 1. Sanidad Animal.**

**Objetivo Específico.**

Establecer estrategias de manejo sanitario preventivo de las diferentes especies pecuarias en la entidad, a través de aplicar un paquete básico integral, que permita mejorar la condición zoonosanitaria de las Unidades de Producción.

**Tipos de Inversión.**

CONCEPTO	MONTO DE INVERSIÓN
Paquete Sanitario en especie compuesto por: Vacuna, desparasitante y vitamina.	Subsidio al 100% por parte del Ayuntamiento.
Aplicación de la dosis.	

**Artículo 11. Vertiente 2. Mejoramiento Genético y Repoblamiento.**

**Objetivo Específico.**

Incrementar el inventario ganadero, mediante la adquisición de semovientes, transferencia de embriones e inseminación artificial para el mejoramiento genético de hatos, que permita una mayor productividad y rentabilidad de las Unidades de Producción Pecuaria.

**El proveedor garantizará semovientes con los siguientes requisitos:**

**Sementales.**

- a) Todos los sementales deberán contar con Certificado de Registro de Pureza de Raza, Tarjeta de Identidad del Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado (SINIIGA), Certificados de Fertilidad y Calidad de Semen con una vigencia de noventa días, certificados Zoonosanitarios y Constancias de Vacunación

- correspondientes y que procedan de hatos libres y/o hato libre certificado de Brucelosis y Tuberculosis vigentes, emitidos por un Médico Veterinario Zootecnista que cuente con Cédula Profesional, certificado por el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA) contratado por el proveedor;
- Los sementales bovinos, deberán proceder de un solo fierro; tener una edad entre 15 y 25 meses para todas las razas, a excepción de la Holstein, que será de 12 a 25 meses y contar con registro de pedigrí, positivo para producción de leche y grasa; el peso mínimo será de 350 kilogramos para todas las razas, a excepción de la raza Jersey que será de 340 kilogramos;
  - Los sementales ovinos, deberán proceder de rebaños libres de Brucelosis y tener una edad entre 8 y 15 meses y un peso mínimo de 40 kilogramos;
  - Los sementales caprinos, deberán proceder de rebaños libres de Brucelosis y tener una edad entre 6 y 20 meses y pesar al menos 30 kilogramos; y,
  - Los sementales porcinos deberán tener una edad entre 6 a 12 meses y un peso mínimo de 60 kilogramos.

**Vientres.**

- Las vaquillas, deberán proceder de un solo fierro, tener una edad acreditada por el proveedor entre 13 a 22 meses; contar con: Tarjeta de Identidad SINIIGA, certificados zoonosanitarios, constancias de vacunación correspondientes y proceder de hato libre de Brucelosis y Tuberculosis vigente; para el caso de vaquillas de registro, deberán contar con el Certificado de Registro;
- Los vientres, ovino y caprino, deberán tener un peso mínimo de 25 kilogramos y una edad acreditada por el proveedor entre 6 y 18 meses y proceder de hatos libres de Brucelosis; y,
- Los vientres porcinos, deberán tener un peso mínimo de 90 kilogramos y una edad acreditada por el proveedor de entre 6 a 8 meses.

**Semen y Embriones.**

- Semen y Embriones, se sujetarán a los requisitos zoonosanitarios vigentes, que establece el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA); y,
- Para las Inversiones de Embriones y dosis de semen deberán proceder de semovientes genéticamente evaluados, indicando el lote de su procedencia y ganadería que lo distribuyó.

**Tipo de Inversión.**

CONCEPTO	MONTO DE INVERSIÓN
Semental Bovino con Registro Genealógico y Evaluación Genética.	Hasta 5,000.00 (cinco Mil Pesos 00/100 M.N.) por Semental.
Semental Ovino con Registro Genealógico y Evaluación Genética.	
Semental Caprino con Registro Genealógico y Evaluación Genética.	

Semental Porcino con Registro Genealógico y Evaluación Genética.	Hasta 1,000.00 (un Mil Pesos 00/100 M.N.)
Vaquilla sin Registro Genealógico.	
Terneritas.	
Viente Ovino sin Registro Genealógico.	
Viente Caprino sin Registro Genealógico.	
Viente Porcino sin Registro Genealógico.	
Dosis de Semen.	Subsidiado al 100% por el Ayuntamiento.
Embriones.	Hasta 500.00 (quinientos Pesos 00/100 M.N.) por Embrión.
Servicio de inseminación e Implantación de Embriones.	Subsidiado al 100% por el Ayuntamiento.

**Artículo 12. Vertiente 3. Infraestructura ganadera.**

**Objetivo Específico.**

Fortalecer las Unidades de Producción Pecuarias, mediante el suministro de activos productivos como infraestructura y equipo, que contribuyan al incremento de su productividad.

**Tipo de Inversión.**

CONCEPTO	MONTO DE INVERSIÓN
Materiales para el desarrollo de la actividad Ganadera.	Hasta el 50 % del costo de alambre de púas, sin rebasar \$500.00 (quinientos Pesos 00/100 M.N.) y hasta 5 rollos por UPP.

**Artículo 13. Vertiente 4. Atención a contingencias.**

**Objetivo Específico.**

Apoyar a los productores para que cuenten con un seguro de prevención.

**Criterios de selección.**

- a) Productores sin acceso al seguro. Productores de bajos ingresos que cumplan con los criterios técnicos de selección, que no cuenten con algún tipo de aseguramiento público o privado, que se vean afectados por posibles contingencias relevantes para la actividad pecuaria, cuya ocurrencia será dictaminada por la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente de Morelia.

**Tipo de Inversión.**

CONCEPTO	MONTO DE INVERSIÓN
Seguro ganadero con cobertura por un año (365 días).	Hasta el 50 % del costo del seguro, por cabeza sin rebasar \$50.00 (cincuenta Pesos 00/100 M.N.) y hasta 50 cabezas por UPP.

**Artículo 14. Vertiente 5. Capacitación y asistencia técnica.**

**Objetivo Específico.**

Fortalecer el desarrollo de las capacidades de producción de insumos ganaderos sanos y de alta calidad nutritiva a través de la inversión en la capacitación y la asistencia técnica.

**Tipos de Inversión.**

CONCEPTO	MONTO DE INVERSIÓN
Cursos y Talleres.	Impartir cursos y/o talleres para desarrollo integral de la ganadería en grupos no menores a 25 participantes preferentemente.
Asistencia técnica.	Otorgar asistencias técnicas para fortalecer la cadena productiva.

**Artículo 15. Vertiente 1. Producción y repoblamiento de unidades.**

**Objetivo Específico.**

Fortalecer la producción de organismos acuícolas sanos y de alta calidad nutritiva a través de la inversión en la reproducción y adquisición de crías de especies acuícolas.

**Tipos de Inversión.**

CONCEPTO	MONTO DE INVERSIÓN
Crías de trucha hormonada.	Se entregarán hasta 5 mil crías por unidad de producción, con una inversión de hasta el 50% del precio del mercado.
Crías de tilapia hormonada.	Se entregarán hasta 10 mil crías por unidad de producción, con una inversión de hasta el 50% del precio del mercado.
Crías de tilapia para extensionismo.	Crías de tilapia en donación de acuerdo a los criterios estipulados en los lineamientos específicos autorizados por la CESAMICH.
Crías de carpa herbívora.	Se entregarán hasta 5 mil crías por unidad de producción, con una inversión de hasta el 50% del precio del mercado.

Alimento acuícola	Hasta el 50 % del costo sin rebasar \$500.00 (quinientos Pesos 00/100 M.N.) y hasta 5 bultos por UPP.
-------------------	---

### Artículo 16. Vertiente 2. Infraestructura y equipamiento.

#### Objetivo Específico.

Fortalecer la producción de organismos acuícolas incrementando las unidades de producción y equipamiento de productores pesqueros y acuícolas.

#### Tipos de Inversión.

CONCEPTO	MONTO DE INVERSIÓN
Infraestructura productiva.	Inversión del 50% sin rebasar \$10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.) por proyecto.
Equipamiento de paquete de herramientas acuícolas.	Inversión equipo con hasta el 50% sin rebasar \$2,000.00 (dos mil pesos 00/100 M.N.) por paquete.

### Artículo 17. Vertiente 3. Ordenamiento pesquero y acuícola.

#### Objetivo Específico.

Garantizar el aprovechamiento sostenible y sustentable de los recursos pesqueros y acuícolas del Municipio, regulando el uso de recursos y generando beneficios sociales y económicos, contando con padrones confiables de los productores acuícolas para su mejor atención.

#### Tipos de Inversión.

CONCEPTO
Campaña de ordenamiento del sector acuícola

### Artículo 18. Vertiente 4. Capacitación y difusión.

#### Objetivo Específico.

Fortalecer el desarrollo de las capacidades de producción de productos acuícolas sanos y de alta calidad nutritiva a través de capacitación y asistencia técnica.

#### Tipos de Inversión.

CONCEPTO	MONTO DE INVERSIÓN
Impartir cursos y/o talleres para desarrollo integral de la ganadería en grupos de 25 participantes preferentemente.	Subsidio al 10% por parte del Ayuntamiento. Inversión para la participación de acuerdo a la convocatoria.
Otorgar asistencia técnica para fortalecer la cadena productiva.	
Asistencia a foros y visitas de intercambio de experiencias exitosas.	

**Artículo 19. Vertiente 1. Paquetes de aves de corral doble propósito.**

**Objetivo Específico.**

Fomentar proyectos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos entre las familias campesinas y zonas marginadas, que permitan mejorar la salud y el ingreso familiar, así como impulsar acciones detonantes de la economía social y solidaria.

**Tipos de Inversión.**

CONCEPTO	MONTO DE INVERSIÓN
Paquetes de 6 aves de corral de doble propósito de 4 semanas, (5 hembras y 1 macho).	Subsidiado al 100% por el Ayuntamiento.
Rollos de malla gallinera.	Hasta el 50 % del costo del rollo, sin rebasar \$200.00 (doscientos Pesos 00/100 M.N.) y hasta 3 mts lineales.
Alimento avícola.	Hasta el 50 % del costo sin rebasar \$500.00 (quinientos Pesos 00/100 M.N.) y hasta 5 bultos por productor.

**Artículo 20. Vertiente 1. Infraestructura y equipamiento apícola.**

**Objetivo Específico.**

Aumentar los Núcleos Apícolas y las Abejas Reinas mismas que deberán provenir de apiarios que cuenten con constancia de participación en la campaña contra la Varroasis y certificado de calidad de progenie, ambos emitidos por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural Federal.

**Tipos de Inversión.**

CONCEPTO	MONTO DE INVERSIÓN
Núcleo Apícola.	Hasta el 25% del valor de referencia, sin rebasar los \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M.N.) por Núcleo.
Equipamiento de paquete de herramientas apícolas.	Inversión equipo con hasta el 50% sin rebasar \$1,000.00 (un mil pesos 00/100 M.N.) por paquete.

**Capítulo V. OPERACIÓN DEL COMPONENTE AGROINDUSTRIAL.**

El responsable de la operación y ejecución de este Componente será el Departamento de Agroindustria y Comercialización adscrito a la Dirección de Desarrollo Agropecuario de la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente del Ayuntamiento de Morelia, Michoacán.

**Artículo 21. Vertiente 1. Mi Marca.**

AYUNTAMIENTO DE MORELIA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE

**Objetivo Específico.**

Promover la importancia del desarrollo, mejora y valor agregado en los productos de campo mediante asesorías y propuestas de marca, etiquetado y empaquetamiento. A fin de mejorar la presentación de los mismos para su comercialización.

CONCEPTO	SUBSIDIO	APORTACIÓN DEL PRODUCTOR
Desarrollo de marca	100%	Propuesta de nombre para la marca e idea para el logo conforme al giro del producto y/o servicio.
Creación de etiquetado	100%	Información sobre el tipo de empaquetado y/o envasado en dado caso de contar ya con una opción y datos específicos sobre el contenido del producto en caso de haber realizado un estudio previo en laboratorio.
Propuesta de empaquetado	De acuerdo a la convocatoria.	Compartir información creativa y básica del producto para considerarlo en la propuesta.

**Artículo 15. Vertiente 2. Capacitaciones.**

**Objetivo Específico.**

Motivar a los productores de la zona rural al desarrollo y generación de valor agregado de sus producciones mediante las capacitaciones profesionales que la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente ofrece en conjunto con diversas Instituciones.

CONCEPTO	SUBSIDIO	APORTACIÓN DEL PRODUCTOR
Capacitador	De acuerdo a la convocatoria.	Asistencia por lo menos del 80% y realización de las actividades pertinentes que indique el capacitador.

**Artículo 16. Vertiente 1. Mercadito Rural.**

**Objetivo Específico.**

Abrir un espacio donde las personas de la zona rural del Municipio puedan exponer su trabajo, de manera que la ciudadanía visibilice la diversidad de productos que pueden encontrar en las 14 tenencias que conforman el Municipio de Morelia, y a su vez, mejorar el ingreso económico mediante un trato directo de cliente-productor.

CONCEPTO	SUBSIDIO	APORTACIÓN DEL PRODUCTOR
Evento Mercadito Rural	De acuerdo a la convocatoria.	Puntualidad para instalarse, producto presentable y decoración propia de su stand.

### Artículo 16. Vertiente 2. Punto de Venta.

#### Objetivo Específico.

Ofrecer un punto de exposición en el Centro de Morelia que facilite la visibilización y comercialización de los productos de la zona rural del Municipio.

CONCEPTO	SUBSIDIO	APORTACIÓN DEL PRODUCTOR
Punto de exposición en el Centro de Morelia.	De acuerdo a la convocatoria.	Producto con nombre, etiquetado, en buena presentación y un flyer o tarjeta con información para contacto.

### Artículo 16. Vertiente 3. Catálogo de Productos.

#### Objetivo Específico.

Plataforma digital que concentra productos Rurales con el objetivo de mostrar profesionalización a los productos del campo, mediante mejoras en su imagen y marca para lograr vender más y de manera más eficiente.

La instancia Ejecutora revisará solicitudes y notificará al solicitante según sea estipulado en la convocatoria.

I. Una vez publicadas las presentes reglas de operación en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo, se emitirá convocatoria la cual será publicada en la página del Ayuntamiento de Morelia (<https://www.morelia.gob.mx>), de acuerdo a la disposición presupuestal y al programa en ejecución, describiendo características, requisitos, fechas de apertura y cierre de recepción de solicitudes de Apoyo, documentación y proyectos.

II. Los solicitantes podrán acceder al formulario de Solicitud de Apoyo en la página anteriormente mencionada y en las oficinas de la Secretaría.

III. Las ventanillas estarán recibiendo las solicitudes durante un periodo mínimo de 20 días hábiles posterior a su fecha de apertura, lo cual se especificará en la convocatoria correspondiente.

IV. Una vez registrada la Solicitud de Apoyo y documentos requeridos, el solicitante recibirá una copia con sello de recibido que contendrá su nombre, programa y número de folio.

V. En caso de que el solicitante registre más de una solicitud de Apoyo, sólo se aceptarán en orden de prioridad que establecerá la instancia Ejecutora.

## TÍTULO II

### Disposiciones Complementarias

#### Capítulo I.

#### De los derechos, obligaciones y sanciones de los ciudadanos, solicitantes y beneficiarios

#### Artículo 30. Derechos, obligaciones y sanciones:

I. Son derechos de los beneficiarios:

- a. Recibir atención digna, respetuosa, equitativa y no discriminatoria, en estricto apego a los derechos humanos;
- b. Recibir asesoría por parte de las Unidades Responsables, de la Secretaría, respecto de los rubros de intervención contenidas en estas Reglas de Operación;
- c. Interponer las quejas y denuncias en los términos de las presentes Reglas de Operación;

II. Son obligaciones de los beneficiarios:

- a. Cumplir con lo establecido en estas Reglas de Operación;
- b. Aplicar a los fines autorizados los apoyos recibidos y conservar los comprobantes en los términos de la legislación aplicable;
- c. Aceptar, facilitar y atender en cualquier etapa del proceso para la entrega del apoyo, verificaciones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de las unidades responsables, las instancias ejecutoras, instancias fiscalizadoras o de cualquier otra autoridad competente, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la Secretaría y las que ésta determine;
- d. Solicitar autorización previa por escrito de la Unidad Responsable y/o Instancia Ejecutora de cualquier cambio que implique modificaciones al proyecto solicitud autorizada o a las condiciones de los apoyos directos o indirectos, quien lo resolverá dentro de los diez días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, en caso contrario procederá Negativa ficta;
- e. Manifiestar por escrito bajo protesta de decir verdad que la información y documentación que presenta, entrega e informa es verdadera y fidedigna durante el proceso y comprobación del apoyo;
- f. Manifiestar por escrito, en su caso, no haber recibido o estar recibiendo apoyos de manera individual u organizada para el mismo concepto de otros programas de la Secretaría, que implique que se dupliquen apoyos a la solicitud;
- g. En su caso, mantener actualizados los datos en el Padrón de Productores de la SADERMA;

Para la instauración del Procedimiento Administrativo se sujetará a lo establecido en el Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones generales aplicables a las Reglas de Operación de los Programas de la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente de Morelia.

#### Capítulo II

#### Gastos de operación

**Artículo 31:** De los recursos aprobados al Programa en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el ejercicio fiscal vigente, los gastos de operación corresponden al monto previsto en el presupuesto asignado para el propio programa; conforme a los Lineamientos para el ejercicio de los Gastos de Operación de los Programas de la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente de Morelia, que emita la Unidad de Administración.

### Capítulo III

#### Control, auditoría o evaluación

**Artículo 32.** El ejercicio de los recursos de este Programa está sujeto a las disposiciones municipales aplicables conforme a la legislación vigente y en el ámbito de sus respectivas competencias: por la Contraloría, el Órgano Interno de Control en la SADERMA.

Aquellos servidores públicos que por motivo de su encargo, participen de forma directa en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que éste tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellos en los que puede resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte, están obligados a excusarse de intervenir en los mismos.

Los servidores públicos que se encuentren en alguno de los supuestos anteriores, están obligados a excusarse de forma inmediata ante el superior jerárquico, respecto de la atención, tramitación o resolución de asuntos a que hace referencia el párrafo anterior, y en su caso, su calidad de beneficiario de cualquiera de los programas y/o componentes a que se refieren los diversos Acuerdos de Reglas de Operación de la Secretaría.

### Capítulo IV

#### Quejas, denuncias y solicitudes de información

**Artículo 33.** Los (las) beneficiarios (as) y los (las) ciudadanos (as) en general podrán presentar por escrito sus peticiones y denuncias, con respecto a la ejecución de las Reglas de Operación de los diversos Programas a cargo de la Dependencia, directamente ante el Órgano Interno de Control en la Secretaría, y, en su caso, el Órgano Municipal de Control, así como en los Módulos de Peticiones y Denuncias correspondientes.

### Capítulo V

#### Transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas

**Artículo 34.** Estas Reglas de Operación, además de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo, están disponibles para su consulta en la Secretaría y en la página electrónica oficial en el sitio web: <https://www.morelia.gob.mx>.

Todos los programas de la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente, deberán registrar su listado de beneficiarios (as), en el Padrón de Solicitantes y Beneficiarios de esta Secretaría.

Se garantiza la protección de los datos personales que sean recabados, en cumplimiento con las disposiciones en la materia de protección de datos personales, de transparencia y acceso a la información pública aplicables.

El ejercicio de los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales recabados), se podrá realizar a través de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente de Morelia, con domicilio en Av. Paseo de la República 514, Col. Nueva Jacarandas, C.P. 58290, Morelia, Michoacán, en un horario de atención de 9:00 a 14:30 horas.

El aviso de privacidad integral se puede consultar en el portal de internet de la SADERMA en:

[www.morelia.gob.mx](http://www.morelia.gob.mx). Lo anterior se informa en cumplimiento de los artículos 26 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

### **Transitorios**

**PRIMERO.-** Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo.

**SEGUNDO.-** Para la operación de los Programas será aplicable lo señalado en el “Acuerdo por el que se dan a conocer las Disposiciones Generales aplicables a las Reglas y Lineamientos de Operación de los Programas de la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente de Morelia”, que para tales efectos emita la oficina de la Secretaría Técnica para el ejercicio fiscal correspondiente.

Morelia, Michoacán, a 31 de agosto de 2022.- El Secretario de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente de Morelia, Guillermo Cuitláhuatl Marín Chávez.- Rúbrica.

Directora de Desarrollo Agropecuario Ileri Rivera Garcia.-Rúbrica.

**TERCERO.** Se instruye al titular de la Secretaría del H. Ayuntamiento para que relice los trámites correspondientes a efecto de que se publique el presente Acuerdo Administrativo en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, la Gaceta Municipal y en los estrados de este H. Ayuntamiento de Morelia, para los efectos legales a los que haya lugar; asimismo, informe a la Dirección de Normatividad dependiente de la sindicatura Municipal para la difusión.



H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
DESARROLLO RURAL Y MEDIO  
AMBIENTE